L'ADECAL Technopole recrute

Un RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES (H/F)
Code Rome : M1503

Poste à pourvoir : **dès que possible**

Date de dépôt de l'offre : **15/01/2024**
Date limite de candidature : **16/02/2024**

Contexte

La "Technopole de Nouvelle-Calédonie" en cours de transformation en Groupement d'Intérêt Public (GIP), rassemble 15 membres représentant des pouvoirs publics, des organisations représentatives du secteur privé et de la recherche, répartis en 6 collèges dont le collège des financeurs institutionnels en assurant le financement à titre principal (Etat, Nouvelle-Calédonie et Provinces Iles Loyauté, Nord et Sud).

Ses objectifs sont d'œuvrer en faveur de la compétitivité et l'attractivité de la Nouvelle-Calédonie par le transfert et l'innovation, de contribuer à la valorisation des ressources biologiques marines et terrestres, de favoriser l'émergence de projets et filières innovants, pour une meilleure diversification économique calédonienne dans un souci majeur de développement durable.
La Technopole de Nouvelle-Calédonie est un outil d'appui aux entreprises calédoniennes permettant de renforcer les liens entre le monde de l'entreprise, la recherche publique et privée, l'enseignement supérieur et des pouvoirs publics, notamment dans les domaines de l'agriculture et l'aquaculture durables et les biotechnologies. Un accompagnement sur mesure des entreprises innovantes, dans les domaines des sciences de l'ingénieur et du numérique, complète les activités de la Technopole.

La Technopole dispose de 7 centres d'expérimentations et transfert ou unités pilotes de production, un incubateur d'entreprises innovantes issues de la recherche publique et un accélérateur d'entreprises innovantes, ainsi qu'une équipe en charge du suivi de la mise en œuvre de projets nouveaux et d'activités de veille.

L'équipe de la Technopole, qui comprend environ 70 personnes, est implantée sur 10 communes des 3 Provinces de Nouvelle-Calédonie, et s'appuie sur un réseau de partenaires publics et privés, locaux, nationaux et internationaux.

La Technopole fait actuellement l'objet d'une restructuration importante impliquant une réduction de ses activités et de son effectif.

Missions

Le (ou la) Responsable des ressources humaines sera placé (e) sous la responsabilité du (ou de la) Directeur Général (Directrice Générale) et travaillera en collaboration étroite avec le service des finances.

Le pilotage stratégique : vous faites partie de l'équipe de direction de la Technopole et proposez des priorités d'intervention RH en lien avec les décisions du Conseil d'administration. Vous réorganisez la fonction RH et développez et implantez des processus et outils adaptés et novateurs. Vous pilotez et réalisez ou supervisez toutes les dimensions de la fonction RH, au plus près des managers et des salariés de la Technopole, et des IRP.

Le support opérationnel de l'établissement : Vous êtes en charge de la gestion des ressources humaines et vous vous assurez de l'adéquation entre les ressources humaines et les activités / stratégies de la Technopole définies et validées en Conseil d'Administration.
Pour la Direction Générale, vous élaborez et suivez le projet de budget RH nécessaire à la mise en œuvre des activités de la Technopole et vous veillez à sa bonne exécution.

Conduite de la transformation de la Technopole : vous accompagnez et facilitez la mise en œuvre des axes de transformation ou de progrès décidés par le Conseil d'Administration pour répondre aux enjeux de la transition statutaire de la Technopole, dans une démarche d'amélioration continue de la qualité de service, de l'efficience et de l'agilité des ressources humaines face aux attentes des partenaires.

Activités principales

SUPERVISER

- La gestion administrative du personnel et la paie
- La vie des contrats de travail : élaboration, suivi, terme
- La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) : recrutement, formation, mobilités, EAE, gestion de carrière.

REALISER

- La proposition, l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie RH selon les orientations du CA et de la Direction Générale,
- Les relations au quotidien et le pilotage des IRP,
- Le soutien RH au management grâce à la mise en place de processus, d'outils et de conseils adaptés,
- La communication RH en interne,
- La gestion des conflits,
- La création et la mise en œuvre d'un système d'informations et de gestion des ressources humaines (SIRH),
- La veille juridique et sociale et la mise en œuvre des actions correctives,
- Les procédures juridiques en matière de droit du travail (restructuration, ruptures de contrat de travail, discipline),
- L'élaboration et le pilotage du budget RH, de la politique contractuelle et de rémunération,
- L'élaboration de bilans, de reportings et d'outils de pilotage RH,
- La mise en œuvre de la qualité de vie au travail et son pilotage.

Profil recherché

- Formation supérieure bac + 5 en droit social ou droit du travail ou parcours spécialisé en ressources humaines ou en sciences du management ou master spécialisé en ressources humaines après un BAC+3 en droit, économie, psychologie ou sociologie,
- 3 années d'expérience minimum exigées, dans le privé et dans le même type de poste,
- Compétences avérées et démontrables :
    - Dans toutes les dimensions de la fonction RH avec un profil polyvalent et praticien en entreprise
    - D'analyse, de synthèse et de rédaction
    - En gestion budgétaire (préparation et suivi budgétaire, analyse/contrôle des coûts)
    - En droit du travail local
- Maîtrise du pack office, de la communication numérique et des outils collaboratifs, expérience de mise en place et de déploiement de SIRH.

Savoir-faire

- Expérience réussie d'animation et de management d'équipes (directions fonctionnelles et opérationnelles),
- Expérience réussie de réorganisation et conduite du changement,
- Capacité à formaliser des propositions et porter des projets complexes,
- Esprit d'analyse et de synthèse, gestion des priorités.

Comportement professionnel

- Parfaite maîtrise de la communication orale et écrite, fortes capacités d'adaptation et de pédagogie,
- Discrétion et discernement, accessibilité, réactivité et rigueur,
- Sens du relationnel et du travail en équipe,
- Aptitude pour représenter la structure,
- Esprit d'initiative, éthique professionnelle, engagé, disponible, sympathique.

Cadre de travail :
Lieu de travail : poste basé à Nouméa
Déplacements fréquents sur tout le territoire (Permis B indispensable)
Type de contrat : **CDI à temps complet**
Statut : Cadre
Poste à pourvoir : premier trimestre 2024

Contact et informations complémentaires
Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter le service des Ressources Humaines de l'ADECAL TECHNOPOLE : valentine.cinedrawa@adecal.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE
Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation et copie des diplômes, contacts de référents professionnels) doivent parvenir à la direction des ressources humaines de l'ADECAL Technopole par email à l'adresse : valentine.cinedrawa@adecal.nc **au plus tard le mercredi 16 février 2024 inclus.** Passé ce délai, les candidatures ne seront plus prises en considération.

La Technopole se réserve le droit de ne pas donner suite ou de donner une suite partielle au présent appel à candidatures.