



**L'ADECAL-TECHNOPOLE recrute,**  
pour la mission d'accompagnement d'entreprises innovantes et  
dans le cadre des activités de son Pôle Innovation

**Un.e Chargé.e d'affaires « Junior »**  
en Contrat à Durée Déterminée, avec perspectives de poursuite en CDI  
(Code Rome : K1802)

**Poste à pourvoir : dès septembre 2020**

Le Pôle Innovation de L'ADECAL Technopole accompagne des entreprises innovantes en particulier dans les domaines des biotechnologies, des sciences de l'ingénieur et du numérique.

Le Pôle Innovation par le biais de ses outils que sont l'incubateur et l'accélérateur, soutient les personnes physiques et morales ayant un projet innovant (produits, process, services) et tous types d'innovations (technologique, sociale, marketing...). L'accompagnement proposé favorise l'émergence du projet innovant en validant sa faisabilité technique, économique et financière, en réduit les risques et maximise ses chances de succès. L'accompagnement est réalisé sous la forme d'un parcours individuel, comprenant notamment du conseil, des formations adaptées, l'accès aux réseaux scientifiques, économiques, aux structures de financement et la possibilité d'héberger les porteurs de projets.

Dans ce cadre, l'ADECAL Technopole, recrute, pour son Pôle Innovation, un.e chargé.e d'affaires pour la mission d'accompagnement des entreprises innovantes.

**MISSIONS GENERALES :** Rattaché au directeur du Pôle Innovation, vous participerez à l'ensemble des activités du pôle : accompagnement des projets innovants au sein d'entreprises existantes ou à des fins de création d'entreprises innovantes. Au travers de sa mission, vous participerez aussi à la mise en œuvre des autres actions du Pôle Innovation de l'ADECAL Technopole.

**MISSIONS PRINCIPALES :**

- Ingénierie d'accompagnement des projets (identification des besoins, veille technologique et propriété intellectuelle, recherche de prestataires, montage de l'accompagnement, lien avec la recherche publique, conduite d'expertises...)
- Accompagnement individuel ou collectif des porteurs de projets à tout stade, de la création jusqu'au développement :
  - Réunions de suivi (avancement, planning, ...)

**Technopole de la Nouvelle-Calédonie**

1 bis, rue Berthelot – B.P. 2384 – 98846 Nouméa Cédex – Tél. : (687) 24 90 77 – Fax : (687) 24 90 87  
N° RIDET : 418 822 002

- Soutien pour l'élaboration de documents clés pour le projet d'entreprise (business plan, dossiers de financements...)
- Suivi de l'ingénierie financière des projets (force de proposition pour le créateur, analyse devis, suivi des prestations,...)
- Mise en réseau (financeurs, structures d'hébergements, tissu économique, interaction avec les établissements d'enseignements supérieurs, ...)
- Suivi administratif de l'activité du portefeuille de projets
- Sensibilisation des publics visés à la création d'entreprises innovantes, actions de communication
- En collaboration avec l'équipe du Pôle innovation :
  - Proposition et organisation des actions collectives de type formation, séminaire ou ateliers thématiques
  - Préparation et restitution des comités décisionnaires et reportings
  - Participation dans la réflexion et la mise en place de nouvelles actions ou outils dans une logique d'amélioration continue
  - Participation à certaines missions transversales du Pôle Innovation

#### **PROFIL RECHERCHE :**

- Vous possédez idéalement un diplôme d'une filière entrepreneuriat (école de commerce, université, école d'ingénieurs, ...) de niveau BAC+5 minimum. Connaissance des mécanismes et des acteurs liés à la création d'entreprise entre autre autour de l'innovation,
- Vous justifiez d'une expérience de 6 mois minimum dans le cadre d'une création ou développement d'entreprise et/ou dans l'accompagnement de startups (montage et évaluation de dossiers financiers et techniques, présentation de projets technologiques et économiques et business plans),
- Vous avez des prédispositions au coaching opérationnel, à la conduite de réunion et prise de parole en public,
- Vous possédez un leadership naturel sans être dirigiste, vous aimez travailler en équipe,
- Sens de l'écoute, bon relationnel, dynamisme, autonomie, rigueur et organisation sont les qualités nécessaires pour ce poste,
- Pratique de l'anglais courant,

#### **CADRE DE TRAVAIL :**

- Poste basé à Nouméa.
- Déplacements fréquents sur tout le territoire (Permis B indispensable).
- Contrat à Durée Déterminée de 6 mois, à temps complet, à pourvoir dès septembre 2020, avec perspectives de poursuite en CDI.

Les candidatures (CV, lettre de motivation et prétentions salariales) sont à adresser par email à l'ADECAL Technopole ([pascale.tjohoredjo@adecal.nc](mailto:pascale.tjohoredjo@adecal.nc)) **avant le 07 août 2020 inclus**. Passé ce délai, les candidatures ne seront plus prises en considération.

**L'ADECAL Technopole se réserve le droit de ne pas donner suite ou de donner une suite partielle au présent appel à candidatures.**