



Appel à candidature

Poste à pourvoir : dernier trimestre 2017

Un(e) Chargé(e) d'affaires du Pôle Innovation de l'ADECAL Technopole.

L'ADECAL Technopole accompagne des entreprises innovantes en particulier dans les domaines des biotechnologies, des sciences de l'ingénieur et du numérique.

Son Pôle Innovation par le biais de ses outils que sont l'incubateur et l'accélérateur, soutient les personnes physiques et morales ayant un projet innovant (produits, process, services) et tous types d'innovations (technologique, sociale, marketing...). L'accompagnement proposé favorise l'émergence du projet d'entreprise en validant sa faisabilité technique, économique et financière, en réduit les risques et maximise ses chances de succès. L'accompagnement est réalisé sous la forme d'un parcours individuel, comprenant notamment du conseil, des formations adaptées, l'accès aux réseaux scientifiques, économiques, aux structures de financement et la possibilité d'héberger les porteurs de projets.

Dans ce cadre, l'ADECAL Technopole, recrute un(e) chargé(e) d'affaires pour la mission d'accompagnement des entreprises innovantes.

Mission générale : Rattaché(e) au responsable du Pôle Innovation, vous participerez à l'ensemble des activités du pôle : détection, sélection et accompagnement des projets innovants au sein d'entreprises existantes ou à des fins de création d'entreprises innovantes. Au travers de sa mission, il (elle) participe aussi à la mise en œuvre des actions de développement économique de l'ADECAL Technopole.

MISSIONS :

- Détection et analyse de l'éligibilité des porteurs de projets vis-à-vis des critères de la technopole (innovation, potentiel économique,...)
- Analyse de faisabilité d'accompagnement des projets (identification des besoins, veille technologique et propriété intellectuelle, recherche de prestataires, montage de l'accompagnement, lien avec la recherche publique, conduite d'expertises...)
- Accompagnement individuel ou collectif des porteurs de projets à tout stade, de la création jusqu'au développement :
 - Réunions de suivi (avancement, planning, ...)
 - Soutien pour l'élaboration de documents clés pour le projet d'entreprise (business plan, dossiers de financements...)
 - Suivi de l'ingénierie financière des projets (force de proposition pour le créateur, analyse devis, suivi des prestations,...)
 - Mise en réseau (financeurs, structures d'hébergements, tissu économique, interaction avec les établissements d'enseignements supérieurs, ...)
- Suivi administratif de l'activité du portefeuille de projets
- Sensibilisation des publics visés à la création d'entreprises innovantes, actions de communication

- En collaboration avec l'équipe :
 - Proposer et organiser des actions collectives de type formation, séminaire ou ateliers thématiques
 - Préparation et restitution des comités décisionnaires et reportings
 - Participation dans la réflexion et la mise en place de nouvelles actions ou outils
 - Participation à certaines missions transversales de l'ADECAL Technopole selon les compétences du chargé d'affaire.

Profil recherché :

- Formation supérieure Bac+5 (double formation : scientifique / économique ou juridique)
- Connaissance des mécanismes et des acteurs liés à la création d'entreprise en particulier autour de l'innovation issue de la recherche publique
- Une expérience de 12 mois minimum dans le cadre d'une création ou développement d'entreprise et/ou dans l'accompagnement de startups (montage de dossiers de présentation de projets technologiques et économiques et business plans)
- Prédilections au coaching opérationnel, à la conduite de réunion et prise de parole en public
- Leadership naturel sans être dirigeant, vous aimez travailler en équipe
- Sens de l'écoute, bon relationnel, dynamisme, autonomie, rigueur et organisation sont les qualités nécessaires pour ce poste
- Pratique de l'anglais courant

Cadre de travail :

Poste basé à Nouméa

Déplacements fréquents sur tout le territoire (Permis B indispensable)

Contrat à Durée Indéterminée à pourvoir dès octobre 2017. Candidature (CV, lettre de motivation et prétentions salariales) à adresser par email à l'ADECAL Technopole (adecal@adecal.nc) avant le 15 août 2017.

N° RIDET : 418 822 002