



LA TECHNOPOLE DE LA NOUVELLE-CALEDONIE (ADECAL Technopole)
est susceptible de recruter pour les besoins de son Pôle Terrestre

Un(e) animateur(trice) apicole à plein temps
au sein du Réseau d'Épidémiologie Surveillance Apicole (RESA)
En contrat à durée déterminée de 1 an (CDD)

Missions principales

Sous l'autorité du responsable du centre de promotion de l'apiculture (CPA), il (elle) sera notamment chargé(e), dans le cadre du développement de la filière apicole calédonienne, de mener à bien l'animation globale du Réseau d'Épidémiologie Surveillance Apicole (RESA) hébergé par le Centre de Promotion de l'Apiculture (CPA) à Boghen (Commune de Bourail).

Il (elle) sera, notamment chargé(e) :

- De dynamiser le réseau et d'étendre son rayonnement
- D'assurer le fonctionnement technique et administratif du réseau
- D'informer et sensibiliser les apiculteurs sur le rôle et les objectifs du réseau
- De structurer et animer le Rucher Sentinelle
- De vulgariser et diffuser les bonnes pratiques apicoles (conseils aux apiculteurs directs / rédaction de supports)
- D'organiser des journées de formations, de vulgarisation
- De participer à la géolocalisation des ruchers
- De contribuer au fonctionnement du centre et à l'animation de la filière (expositions, foires, festivals,...)

Il (elle) sera amené(e) à se déplacer régulièrement et fréquemment sur l'ensemble de la Nouvelle-Calédonie, voire, si nécessaire à l'étranger.

Connaissances :

- Niveau Bac + 5 – ingénieur avec expérience apicole avérée ou vétérinaire
- Connaissances en terme de structuration de filière
- Connaissance générale de l'apiculture tropicale
- Connaissance des institutions locales relatives au domaine agricole souhaitée

Qualités :

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Autonomie dans le travail et discrétion
- Esprit d'initiative, dynamisme et faculté d'adaptation
- De très bonnes qualités relationnelles, sens du contact, avoir de bonnes capacités à négocier,
- Aptitude à travailler en équipe et à faire remonter les besoins/problématiques
- Aptitude pour un partage du temps de travail entre le terrain et l'administratif,
- Pratique de l'apiculture et intérêt pour le développement et les techniques apicoles
- Aptitude à la gestion administrative
- Capacité à animer et à construire des réseaux
- Maîtrise des outils informatiques et de communication
- Bonnes qualités rédactionnelles (rapports, compte rendus d'activité, bilans annuels, ...)
- Permis de conduire B exigé

Disponibilité du poste

Courant avril 2017.

Code ROME : A1303

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le Pôle terrestre de l'ADECAL – Technopole, au 44.12.20 ou le CPA au 44.15.79. Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir à la direction du Pôle Terrestre, BP 37, 98 870 Bourail Nouvelle-Calédonie, par courrier et/ou par mail (pascale.tjohoredjo@adecal.nc) **au plus tard le 7 avril 2017**. Passé ce délai, les candidatures ne seront plus prises en considération.

La Technopole se réserve le droit de ne pas donner suite ou de donner une suite partielle au présent appel à candidatures.

Le Directeur Général de l'ADECAL, Adrien RIVATON
www.technopole.nc