



LA TECHNOPOLE DE LA NOUVELLE-CALÉDONIE (ADECAL Technopole)
est susceptible de recruter pour les besoins de son Pôle Terrestre
au sein du Réseau d'Épidémiologie Apicole (RESA)
Centre d'Apiculture (CPA)
Poste basé à Boghen, commune de Bourail,

Un(e) Dr vétérinaire COORDINATEUR (TRICE) apicole

En contrat à durée déterminée (CDD) de 1 an à temps complet avec la possibilité d'évolution en CDI,

Missions principales

Dans le cadre de la convention relative au fonctionnement et au financement du Réseau d'Épidémiologie-Surveillance Apicole (RESA) entre le Gouvernement de Nouvelle-Calédonie, l'Agence Rurale et la Technopole, il (elle) sera notamment chargé(e), sous l'autorité du responsable du Centre d'Apiculture (CPA) de coordonner le RESA hébergé par le CPA à Boghen.

Il (elle) sera, notamment chargé(e), en collaboration avec le SIVAP pour les domaines de sa compétence :

- De favoriser le développement de la veille sanitaire apicole,
- D'assurer la formation des acteurs du RESA - Agents Sanitaires Apicoles ou Vétérinaires Référents en Apiculture et la bonne collaboration entre les acteurs du RESA,
- De superviser le fonctionnement administratif et logistique de la veille sanitaire,
- D'assurer le suivi du plan de prévention de l'introduction des nuisibles et pathogènes exotiques des abeilles (rucher sentinelle, piégeage, gestion des essaims sauvages...),
- De coordonner les projets en lien avec la santé de l'abeille : suivi épidémiologique, bilan sanitaire, analyse de risques sanitaires, plan d'urgence varroa, expérimentations sur le thème du sanitaire...,
- D'animer des groupes de travail sur le thème du sanitaire avec les partenaires de la filière,
- D'informer les apiculteurs et de les sensibiliser aux pratiques sanitaires, notamment en participant aux formations délivrées par le Centre d'Apiculture, en produisant des documents pédagogiques (fiches techniques, affiches, flyers...) et en ayant des actions de communication (newsletter...),
- De réaliser une veille bibliographique sanitaire apicole afin de développer l'expertise RESA,
- De rédiger les bilans de fonctionnement du réseau,

- De superviser et assister l'animateur du RESA dans la conduite de ses activités,
- D'assurer l'intérim du centre en cas d'absence du responsable.

Il (elle) sera amené(e) à se déplacer régulièrement et fréquemment sur l'ensemble de la Nouvelle-Calédonie, voire, si nécessaire à l'étranger.

Connaissances :

- Doctorat vétérinaire,
- Connaissances en termes de structuration de filière,
- Connaissance générale de l'apiculture tropicale,
- Connaissance des institutions locales relatives au domaine agricole souhaitée,

Qualités :

- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Autonomie dans le travail et discrétion,
- Esprit d'initiative, dynamisme et faculté d'adaptation,
- Qualités relationnelles, sens du contact, capacités à négocier,
- Aptitude à travailler en équipe et à faire remonter les besoins/problématiques,
- Aptitude pour un partage du temps de travail entre le terrain et l'administratif,
- Pratique de l'apiculture et intérêt pour le développement et les techniques apicoles,
- Aptitude à la gestion administrative,
- Capacité à animer et à construire des réseaux,
- Maîtrise des outils informatiques et de communication,
- Bonnes qualités rédactionnelles (rapports, compte rendus d'activité, bilans annuels, ...),
- Permis de conduire B exigé.

Disponibilité du poste : Septembre 2022

Code ROME : A1303

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le Pôle terrestre, au 44.12.20 ou le responsable du Centre d'Apiculture au 99.29.18.

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir à la direction du pôle terrestre, BP 37, 98 870 Bourail Nouvelle-Calédonie, par courrier et/ou par mail (pascale.tjohoredjo@adecal.nc) **au plus tard le 15 juillet 2022**. Passé ce délai, les candidatures ne seront plus prises en considération (le cachet de la poste faisant foi).

La Technopole se réserve le droit de ne pas donner suite ou de donner une suite partielle au présent appel à candidatures.