



LA TECHNOPOLE DE LA NOUVELLE-CALEDONIE (ADECAL Technopole)
est susceptible de recruter pour les besoins de son Pôle Terrestre

**Un(e) animateur(trice) apicole à plein temps
au sein du Réseau d'Épidémiologie Surveillance Apicole (RESA)**
En contrat à durée déterminée de 1 an (CDD)

Missions principales

Sous l'autorité de la coordinatrice du Réseau d'Épidémiologie Surveillance Apicole (RESA), il (elle) sera notamment chargé(e), dans le cadre du développement de la filière apicole calédonienne, de mener à bien l'animation du (RESA) hébergé par le Centre d'Apiculture (CPA) à Boghen (Commune de Bourail).

Il (elle) sera, notamment chargé(e) :

- De dynamiser le réseau et d'étendre son rayonnement
- D'assurer le fonctionnement technique (logistique matériel) et administratif du réseau (phoning, mailing, saisie et analyses de données)
- D'informer et sensibiliser les apiculteurs sur la veille sanitaire apicole
- De développer, structurer et animer les Ruchers Sentinelles
- De vulgariser et diffuser les bonnes pratiques apicoles, la gestion des maladies et les risques sanitaires extérieurs (conseils aux apiculteurs lors des visites et des formations / rédaction de supports)
- De participer à la mise en place, au suivi et à l'interprétation des résultats des expérimentations
- De contribuer au fonctionnement du centre et à l'animation de la filière (expositions, foires, festivals,...)

Il (elle) sera amené(e) à se déplacer régulièrement et fréquemment sur l'ensemble de la Nouvelle-Calédonie. Le poste se compose d'une partie administrative et d'une partie terrain.

Connaissances :

- Titulaire d'un Bac + 2 en agriculture / environnement minimum
- Intérêt pour l'apiculture tropicale et l'épidémiologie
- Connaissances en terme de structuration de filière en Nouvelle-Calédonie
- Connaissance des institutions locales relatives au domaine agricole souhaitée

Qualités :

- Autonomie dans le travail, dynamisme et faculté d'adaptation
- Bonnes qualités relationnelles, sens du contact,
- Aptitude à travailler en équipe,

- Aptitude au travail de terrain comme au travail administratif de bureau
- Maîtrise des outils informatiques (pack office et outils SIG) et de communication
- Bonnes qualités rédactionnelles (rapports, compte rendus d'activité, bilans annuels, ...)
- Permis de conduire B exigé

Disponibilité du poste

2 novembre 2021

Code ROME : A1303

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le Pôle terrestre de l'ADECAL – Technopole, au 44.12.20 ou le Responsable du Centre d'Apiculture, Romain Gueyte, au 99.29.18 ou 44.15.79. Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir à la direction du Pôle Terrestre, BP 37, 98 870 Bourail Nouvelle-Calédonie, par courrier et/ou par mail (pascale.tjohoredjo@adecal.nc) **au plus tard le 8 octobre 2021**. Passé ce délai, les candidatures ne seront plus prises en considération.

La Technopole se réserve le droit de ne pas donner suite ou de donner une suite partielle au présent appel à candidatures.

Le Directeur Général de l'ADECAL, Adrien RIVATON

www.technopole.nc